



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 6: Educație și competențe

O.S.6.13: Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non-universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare/ cercetare/ inovare la un potențial loc de muncă, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI

Titlul proiectului: Practică Avansată pentru succesul în cariera INGINEREASCĂ – PAVING

Cod proiect: POCU/626/6/13/130354

METODOLOGIE DE SELECȚIE - CORRIGENDUM

a grupului țintă al proiectului

Practică Avansată pentru succesul în cariera INGINEREASCĂ – PAVING,

Cod SMIS 130354

***Modificările la prezenta metodologie se regăsesc în text cu roșu**



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

CUPRINS

1. CADRUL GENERAL	3
2. GRUPUL ȚINTĂ	4
3. SELECȚIA GRUPULUI ȚINTĂ	4
3.1. CRITERII DE SELECȚIE.....	4
3.2. INSTRUMENTE DE SELECȚIE	5
4. ETAPE DE REALIZARE A PROCESULUI DE SELECȚIE	7
4.1. LANSAREA SELECȚIEI	7
4.2. PRELUAREA DOSARELOR DE SELECȚIE	8
4.3. VERIFICAREA CONDIȚIILOR ELIMINATORII ȘI ANALIZA DOSARELOR CANDIDAȚILOR.....	8
5. ANEXE.....	10



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

1. CADRUL GENERAL

Prezenta Metodologie a fost elaborată în vederea selectării participanților din cadrul proiectului **Practică Avansată pentru succesul în cariera INginerească – PAVING**, cod SMIS 130354, proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020.

Proiectul **PAVING**, prin activitățile specifice și personalizate implementate, își propune - ca obiectiv general - să faciliteze accesul pe piața muncii pentru 400 de studenți din cadrul Universității Tehnice din Cluj Napoca, contribuind astfel și cu o soluție viabilă la reducerea ratei șomajului în rândul absolvenților învățământului tehnic clujean. Programele de învățare/cercetare/inovare la locul de muncă vor fi organizate în sectoarele cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligente conform SNCI. Participanții vor parcurge un program de învățare la locul de muncă și vor participa la cursuri de consiliere și de dezvoltare a competențelor transversal și antreprenoriale. Beneficiile vizate la nivelul grupului țintă se vor repercuta la nivel local, regional și național. Astfel, ele se traduc în beneficii pe termen scurt, mediu și lung, expuse mai jos:

- creșterea gradului de conștientizare asupra beneficiilor participării la programe de învățare la locul de muncă, prin intermediul campaniei de promovare și a sesiunilor de consiliere și dezvoltare de competențe antreprenoriale;
- formarea și dezvoltarea de competențe profesionale adaptate la cele mai recente evoluții de pe piața muncii;
- dezvoltarea capacității studenților de a efectua alegerea specializărilor tehnice conform cunoștințelor teoretice și abilităților practice individuale a fiecăruia și, implicit, alegerea carierei în raport cu propriile lor competențe și aspirații;
- implementarea de măsuri specifice și personalizate cu scopul îmbunătățirii șanselor studenților la ocupare locurilor de muncă, (în vederea creșterii gradului de integrare și menținere pe piața muncii), precum și facilitarea accesului pe piața muncii;
- creșterea nivelului de implicare, cooperare și parteneriat a Universității Tehnice cu agenți economici, în vederea asigurării unui proces eficient de tranziție a studenților de la școală la locul de muncă;
- facilitarea accesului pe piața muncii pentru 400 de studenți incluși în sistemul de învățământ tehnic universitar;
- formarea și dezvoltarea de competențe transversale, transferabile, necesare pentru a menține competitivitatea unui angajat;
- promovarea cercetării și a inovării, inclusiv prin utilizarea TIC, în sectoarele cu potențial competitiv.

2. GRUPUL ȚINTĂ

Grupul țintă al proiectului este format din 400 de studenți ai următoarelor facultăți din cadrul Universității Tehnice din Cluj Napoca:

- Facultatea de Automatică și Calculatoare
- Facultatea de Construcții de Mașini
- Facultatea de Inginerie Electrică
- Facultatea de Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației
- Facultatea de Construcții
- Facultatea de Autovehicule Rutiere, Mecatronică și Mecanică
- Facultatea de Ingineria Materialelor și a Mediului
- Facultatea de Inginerie a Instalațiilor
- Facultatea de Inginerie (Baia Mare)

Durata stagiului de practică este de minim 240 ore pentru toți studenții selectați în grupul țintă. Selecția grupului țintă se va face cu respectarea principiului egalității de șanse și nediscriminării. Va fi realizată fără condiționări sau preferințe, restricții pe criterii de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie sau categorie socială, sex, vârstă, handicap și alte asemenea criterii care pot conduce, direct sau indirect, la acte de discriminare

Selectarea și înregistrarea grupului țintă se va realiza la nivelul fiecărei facultăți, în concordanță cu prevederile prezentei metodologii. Principiile care vor sta la baza procesului de selecție sunt: transparența, egalitatea de șanse / nediscriminarea și performanța academică.

3. SELECȚIA GRUPULUI ȚINTĂ

3.1. CRITERII DE SELECȚIE

RECRUTAREA - se va face în cadrul UTCN respectându-se principiul egalității de șanse și principiul non discriminării, prin organizarea de sesiuni de informare/promovare a beneficiilor participării la proiect, ținând cont de particularitățile psiho-somatice ale grupului țintă (GT), de nevoile lor concrete, de pregătirea teoretică și specializarea urmată și respectiv de cerințele de pe piața muncii. și prin canale de comunicare și mesaje care îi captivează.

SELECTAREA GRUPULUI ȚINTĂ - Studenții care doresc să participe în proiect își vor anunța intenția prin transmiterea unui E-Mail adresat expertul GTSP sau asistenților GTSP din cadrul facultății, însoțit de:

- Cerere de înscriere la procesul de selecție (Anexa 3)
- Scrisoare de intenție (Anexa 7)

- Adeverință/copie carnet de student
- Situația școlară la zi (pe cei 3 ani de studiu – primii 2 ani integral și anul 3 semestrul 1)
- Copie CI (din care să rezulte reședința: urban sau rural)
- Curriculum Vitae (**recomandat** CV Europass - include date de contact; **limba de redactare română și/sau engleză după caz**)

Selectarea se va realiza pe **principiul primul venit-primul servit**, cu condiția îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și completării/punerii la dispoziție a tuturor documentelor necesare. În acest fel se garantează respectarea principiul egalității de șanse și principiul non discriminării.

De asemenea, în selectarea grupului țintă se va urmări dorința studenților de a finaliza stagiul de practică, de a-și găsi un loc de muncă, de a-și finaliza studiile și chiar de a le continua.

Procesul propriu-zis de selecție se va realiza în două etape.

Prima etapă de selecție (validarea) va fi realizată de către o comisie din partea facultății la care este înscris studentul. Comisia va fi constituită din expertul GTSP și asistentul/asistenții GTSP din partea facultății. Studenții care s-au arătat interesați de proiect în urma evenimentelor realizate în facultăți și și-au anunțat în scris interesul prin completarea cererii de înscriere, vor intra în procesul de selecție. Toți studenții înscriși vor participa la un interviu în urma căruia membri comisiei vor completa un chestionar de discuții cu cei care și-au exprimat dorința de a participa la proiect, urmărind elemente precum: specializarea, activitatea extra-curriculară, corelația între specializare și domeniul tehnologiei, cunoștințele acumulate. Comisia se va asigura că în cadrul proiectului au fost înscrise cel puțin 40 de persoane din mediul rural.

Studenții validați de comisie vor participa în **a doua etapă de selecție, selecția din partea companiilor partenere**. Firmele, la rândul lor, vor acorda punctaje tuturor studenților care vor participa la procesul de selecție, pe baza unor proceduri interne de selecție. ~~Companiile vor comunica apoi experților GTSP din fiecare facultate punctajul obținut de fiecare student.~~

3.2. INSTRUMENTE DE SELECȚIE

Intrarea în grupul țintă a studenților se va face în ordinea descrescătoare punctajului. Dacă unul dintre studenți nu mai dorește să participe în proiect, locul lui va fi luat de următorul clasat.

După prima etapă, dosarul de selecție va cuprinde următoarele documente:

- Cerere de înscriere la procesul de selecție (Anexa 3)
- Scrisoare de intenție (Anexa 7)
- Adeverință/copie carnet de student
- Situația școlară la zi (pe cei 3 ani de studiu – primii 2 ani integral și anul 3 semestrul 1)

- Copie CI (din care să rezulte reședința: urban sau rural)
- Curriculum Vitae (**recomandat** CV Europass - include date de contact; **limba de redactare română și/sau engleză după caz**)
- Chestionar de discuții cu specificarea punctajului acordat – completat de membrii comisiei din fiecare facultate

După cea de-a doua etapă de selecție (din partea companiilor) dosarul se va completa cu :

- Formular de înregistrare individuală a participanților la operațiunile finanțate prin POCU 2014-2020 (Anexa 4)
- Declarație privind acordul utilizării datelor cu caracter personal (GDPR) (Anexa 5)
- Declarație privind evitarea dublei finanțări (Anexa 6)
- ~~Punctajul acordat de companiile partener și calificativul acordat (Admis/Respins)~~
- Convenția cadru (formatul PAVING) și portofoliul de practică semnate de student și companie în cazul în care studentul a fost acceptat (în 4 exemplare). **Convenția cadru certifică calificativul Admis acordat de către compania parteneră, studentului, pentru desfășurarea stagiului de practică.**
- Cont IBAN

Documentele care alcătuiesc dosarul de înscriere în GT, vor fi depuse la sediul fiecărei facultăți, într-un exemplar original.

Evaluarea și acordarea punctajelor în prima etapă a selecției (la nivelul facultății)

În vederea acordării punctajelor, comisia va analiza dosarele de selecție și va calcula punctaje, luând în considerare: scrisoarea de motivație, CV-ul și adeverința de student.

Prezentăm mai jos grila generală de evaluare a dosarului pentru grupul țintă:

CRITERIU	PUNCTAJ MAXIM	Observații: grile privind modul de calcul al punctajului
A.PREGĂTIREA		
A.1 Situația academică	60	<i>Puncte obținute = numărul mediu anual de credite pe primii doi ani de studiu și semestrul 1 din anul 3.</i> $= 25 * media_an1 * (numărul de credite an1) / 60 + 25 * media_an2 * (numărul de credite an2) / 60 + 10 * media_an3 * (numărul de credite an3 sem.1) / 30$
A.2 Alte cursuri sau activități	10	<i>10 puncte - în funcție de relevanța pentru</i>

instructive absolvite (școli de vară, olimpiade, cercuri, etc.)		<i>domeniul postului, a firmei sau domeniul pregătirii pentru cursurile absolvite, participarea la școli de vară, olimpiade, cercuri școlare, etc.</i>
A= A1+A2, maxim 70 puncte		
B. MOTIVAȚIA		
B.1. Enumeră motive coerente și realiste în legătură cu candidatura în proiect	10	<i>10 puncte - minim 3 motive coerente și realiste de a candida în proiect.</i>
B.2. Face referire la obiectivele proprii legate de carieră	5	<i>5 puncte - își definește clar obiectivele de carieră, domeniul în care dorește să se angajeze și face legătura între implicarea în proiect și aceste obiective.</i>
B.3. Descriere personală coerentă și în legătură cu domeniul de studiu ales	5	<i>5 puncte – își definește clar calitățile, abilitățile și cunoștințele în legătură cu domeniul de studiu și activitatea de practică.</i>
B= B1+B2+B3, maxim 20 puncte		
C. EXPERIENȚA EXTRACURRICULARĂ		
C.1.Experiență personală în activități de reprezentare în cadrul Facultății și a Universității	C1 sau C2: 10	<i>10 puncte - a făcut sau face parte din organisme de reprezentare ale Facultății (ex: șef de grupă, reprezentare în Consiliul Facultății, în Senat, etc.).</i>
C.2. ONG, asociații studențești sau voluntariat		<i>10 puncte - este sau a fost membru al vreunei asociații studențești sau altui ONG și/sau lucrează sau a lucrat ca voluntar.</i>
C1 sau C2, maxim 10 puncte		

4. ETAPE DE REALIZARE A PROCESULUI DE SELECȚIE

4.1. LANSAREA SELECȚIEI

Lansarea selecției pentru grupul țintă va fi realizată prin:

- sesiuni de informare în mediul on-line prin: întâlniri directe pe MS Teams cu experții angajați în proiect (experții și asistenții GTSP și experții promovare programe practică), site-ul facultăților, site-ul UTCN, facebook, emailuri transmise asociațiilor studențești etc. În cadrul acestor sesiuni de informare se vor prezenta membrilor din GT beneficiile pe termen scurt ale participării la stagiile de practică (acordarea de premii pe baza concursului organizat în vederea prezentării caietului de practică sau a planului de

afaceri ca urmare a cursurilor de dezvoltare a abilităților antreprenoriale), dar și beneficiile pe termen mediu și lung, aduse de competențele dobândite (integrare ușoară pe piața muncii, stabilitate, nivel de venituri crescut, oportunitate de angajare, etc.) dar și obligațiile care le revin prin participarea la activitățile din cadrul GT;

- postarea de anunțuri în spațiul facultăților participante la proiect, **în cazul în care restricțiile în vigoare cauzate de virusul SARS COV2 permit accesul în incinta UTC-N;**

4.2. PRELUAREA DOSARELOR DE SELECȚIE

În urma participării la evenimentele de informare, studenții interesați vor putea să își depună candidatura în perioada imediat următoare. În acest scop, pe perioada situației de urgență, fiecare facultate își va stabili un orar online pe platforma TEAMS unde studenții interesați pot primi informații legate de proiect, respectiv să își depună în scris intenția de participare la procesul de selecție. Studenții vor fi informați cu privire la acest orar prin anunțuri în cadrul facultăților participante și a rețelelor sociale ale facultăților.

4.3. VERIFICAREA CONDIȚIILOR ELIMINATORII ȘI ANALIZA DOSARELOR CANDIDAȚILOR

După finalizarea perioadei de depunere a solicitărilor de participare la prima etapă de selecție (validarea – în format online), la nivelul fiecărei facultăți se va constitui comisia de verificare a dosarelor depuse – expertul GTSP și asistentul/asistenții GTSP.

Verificarea dosarelor se va realiza din perspectiva:

- condițiilor eliminatorii a candidaților;
- corectitudinii/completitudinii completării conținutului documentelor din dosar - documentele sunt completate corect, cu toate elementele de identificare a persoanelor cuprinse în GT;

După finalizarea etapei 2 de selecție a studenților în GT, în vederea evaluării corectitudinii și completitudinii completării conținuturilor din documente se vor acorda atenție următoarelor aspecte:

- conținutul fiecărui document să fie completat astfel încât scrisul să fie lizibil. ~~Se vor folosi diacritice, în special în completarea datelor de identificare ale persoanelor din GT;~~
- documentele care se completează de mână să fie scrise și semnate cu culoare albastră, pentru a se distinge documentul original de copie;
- ~~fiecare document care face parte din dosarele de selecție să fie datat și să conțină numele persoanei care l-a întocmit;~~
- numele persoanelor din GT se vor scrie complet, cu toate prenumele, după cum scrie în buletin/ carte de identitate;
- numele companiei parteneră să fie scris în formă oficială, completă. Se va menționa și forma de înregistrare juridică (SRL, SA etc.). Se va verifica corespondența dintre numele

unității de practică/ organizației gazdă și numele unității așa cum apare în denumirea oficială a acesteia;

- copia după actul de identitate a candidaților să fie lizibilă și tipărită pe un document cu formatul A4;
- valabilitatea actului de identitate – se va verifica data expirării actului de identitate a persoanei din GT, aceasta va trebui să fie ulterioară datei selecției persoanei în GT;
- corespondența dintre seria și numărul cărții/ buletinului de identitate cu datele din documentul de înscriere în GT;
- în cazul documentelor care conțin tabele pe două sau mai multe pagini, capul de tabel trebuie să fie prezent pe fiecare din paginile pe care tabelul se extinde.

În etapa 1 de selecție documentele se trimit în format electronic experților GTSP sau asistentului/ asistenților GTSP, care le trimit după validare companiilor pentru a trece prin etapa 2 de selecție. După selecția finală, din partea companiilor (etapa 2) toate documentele necesare se vor depune în format fizic, ~~date și semnate în original~~ și se vor îndosaria.

Studentii care au aplicat pentru aderarea la GT vor fi informați în legătură cu rezultatele obținute atât după prima etapă cât și după cea de-a doua etapă de selecție. Informarea studenților cu privire la rezultatele obținute se va face de către expertul GTSP și asistentul/asistenții GTSP de la nivelul fiecărei facultăți.

REGULI GENERALE PRIVIND TRIMITEREA E-MAIL-URILOR DE ADERARE LA GT

- E-Mail-ul să fie adresat expertului sau asistentului GTSP al facultății din care face parte studentul.
- Subiectul E-Mail-ului să fie de forma „Paving_Dosar inscriere_Nume si prenume candidat“
- Documentele transmise să fie salvate separat sub format „Denumire document_Nume și prenume candidat“.

REGULI GENERALE PRIVIND ÎNTOCMIREA ȘI DEPUNEREA DOSARULUI DE SELECȚIE

- Dosarul de selecție se alcătuiește într-un singur exemplar original.
- Dosarele trebuie să conțină doar documentele prevăzute în prezenta metodologie de selecție. Orice alt document nu este dezirabil.
- Documentele care compun dosarele de selecție trebuie să aibă formatul A4.
- ~~Documentele care compun dosarele de selecție trebuie să fie realizate pe o față — nu se vor transmite documente redactate față-verso.~~
- Documentele care compun dosarele de selecție nu trebuie să fie capsate.
- Documentele care compun dosarele de selecție trebuie să fie perforate pentru a fi îndosariate.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

- Documentele care compun dosarele de selecție nu trebuie să fie introduse în folii transparente.

5. ANEXE

Anexa 1: Etapele procesului de practică – PAVING

Anexa 2: Lista experților și a asistenților grup țintă și stagii de practică (GTSP)

Anexa 3: Cerere de înscriere la procesul de selecție

Anexa 4: Formularul de înregistrare individuală a participanților la operațiunile finanțate prin POCU 2014-2020

Anexa 5: Declarație privind acordul utilizării datelor cu caracter personal

Anexa 6: Declarație privind evitarea dublei finanțări

Anexa 7: Scrisoare de intenție



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 6: Educație și competențe

O.S.6.13: Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non-universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare/ cercetare/ inovare la un potențial loc de muncă, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCI

Titlul proiectului: Practică Avansată pentru succesul în cariera INGINEREASCĂ – PAVING

Cod proiect: POCU/626/6/13/130354

ANEXA 1

ETAPELE PROCESULUI DE PRACTICA – PAVING

Organizatorul de practică (Facultate)	Partenerul de practica (Firma)	Practicant (Student)
<ul style="list-style-type: none"> informează studenții privind participarea la grupul țintă al proiectului <p style="text-align: center;">Termen: 30 martie 2021</p>		
<ul style="list-style-type: none"> informează posibii parteneri de practică despre activitatea necesară în proiect contactează <i>partenerii</i> de practica solicitând semnarea de Acordul de parteneriat în formatul cerut pt. proiectul PAVING (pentru partenerii noi cât și pentru parteneri existenți care doresc să participe în proiect) și pentru depunerea de oferte de practica pentru anul în curs. <p style="text-align: center;">Termen: 30 martie 2021</p>	<ul style="list-style-type: none"> semnează Acordul de parteneriat în format cerut de proiectul PAVING) și comunică oferta <i>organizatorului de practica</i>. <p>Ofertele se trimit electronic la adresa de email a facultății.</p> <p style="text-align: center;">Termen: 16 aprilie 2021</p>	<ul style="list-style-type: none"> aplică pentru un loc de practica (în cadrul proiectului PAVING) la partenerii de practica <p style="text-align: center;">Termen: 29 aprilie 2021</p>

<ul style="list-style-type: none"> • centralizează ofertele de practică primite pentru proiect • afișează ofertele de practica pe site-ul facultatii. <p style="text-align: right;">Termen: 28 mai 2021</p>		
<ul style="list-style-type: none"> • realizează prima etapă a procesul de selecție a studenților <p style="text-align: right;">Termen: 4 iunie 2021</p>	<ul style="list-style-type: none"> • selectează studentii pe baza de interviu • invita <i>studentii practicanți</i> selectați pentru completarea și semnarea documentelor de practică (Convenția cadru și Portofoliul de practică) și transmite documentele semnate <i>organizatorului de practică</i>. <p style="text-align: right;">Termen: 2 iulie 2021</p>	<ul style="list-style-type: none"> • participă la interviurile organizate de partenerii de practică, parte a procesului de selecție. • semnează documentele de practică (Convenția-cadru și Portofoliul de practică) <p style="text-align: right;">Termen: 2 iulie 2021</p>
<ul style="list-style-type: none"> • finalizează procesul de asignare a studenților și afișează listele de asignare. • desemnează supervisorii de practică pe parteneri comunică informația partenerilor de practică. <p style="text-align: right;">Termen: 9 iulie 2021</p>		
<p style="text-align: center;">Perioada de practică: 12 iulie – 31 septembrie 2021</p> <p style="text-align: center;">Se accepta stagii de practică și pe o perioadă extinsă pe întreaga durată a vacanței de vară: 12 iulie – 31 septembrie iunie-octombrie 2021, cu condiția participării la colocviul de practică</p>		



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020**Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020****Axa prioritară 6:** Educație și competențe**O.S.6.13:** Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non-universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare/ cercetare/ inovare la un potențial loc de muncă, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI**Titlul proiectului:** Practică Avansată pentru succesul în cariera INGINEREASCĂ – PAVING**Cod proiect:** POCU/626/6/13/130354

ANEXA 2

LISTA EXPERTILOR ȘI A ASISTENȚILOR GRUP ȚINTĂ ȘI STAGII DE PRACTICĂ (GTSP)

NUME SI PRENUME	FUNCTIA	E-MAIL
Facultatea de Automatica si Calculatoare (AC)		
Marița Tiberiu	Expert GTSP	Tiberiu.Marita@cs.utcluj.ro
Groza Adrian	Asistent GTSP	Adrian.Groza@cs.utcluj.ro
Mureșan Vlad	Asistent GTSP	Vlad.MURESAN@aut.utcluj.ro
Sita Valentin	Asistent GTSP	Valentin.SITA@aut.utcluj.ro
Facultatea Constructii de Masini (CM)		
Filip Daniel Dumitru	Expert GTSP	Daniel.FILIP@mis.utcluj.ro
Crișan Horea George	Asistent GTSP	horea.crisan@omt.utcluj.ro
Irimia Adrian Paul	Asistent GTSP	adrianpaulirimia@gmail.com
Cioază Mircea	Asistent GTSP	Mircea.Cioaza@staff.utcluj.ro
Facultatea de Inginerie Electrica (IE)		
Crișan Titus	Expert GTSP	Titus.Crisan@ethm.utcluj.ro
Jurca Nicolae-Florin	Asistent GTSP	Florin.Jurca@emd.utcluj.ro
Mureșan Călin	Asistent GTSP	Calin.MURESAN@ethm.utcluj.ro
Facultatea de Electronica, Telecomunicatii si Tehnologia Informatiei (ETTI)		
Șipoș Emilia	Expert GTSP	emilia.sipos@bel.utcluj.ro
Pop Septimiu Sever	Asistent GTSP	Septimiu.Pop@ael.utcluj.ro
Ivanciu Iustin-Alexandru	Asistent GTSP	Iustin.IVANCIU@com.utcluj.ro
Facultatea de Constructii (FC)		
Anastasiu Livia	Expert GTSP	Livia.ANASTASIU@ccm.utcluj.ro
Bondrea Mircea Vasile	Asistent GTSP	Mircea.BONDREA@mtc.utcluj.ro
Facultatea de Inginerie a Instalatiilor (FI)		
Fetea Marius	Expert GTSP	Marius.FETEA@insta.utcluj.ro
Bolboacă Andrei Mircea	Asistent GTSP	Andrei.BOLBOACA@insta.utcluj.ro



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Facultatea de Autovehicule Rutiere, Mecatronica si Mecanica (ARMM)		
Rad Ioana	Expert GTSP	Ioana.RAD@rezi.utcluj.ro
Cordoș Nicolae	Asistent GTSP	Nicolae.Cordos@auto.utcluj.ro
Facultatea de Ingineria Materialelor si a Mediului (IMM)		
Avram Simona-Elena	Expert GTSP	Simona.Avram@imadd.utcluj.ro
Sur Ioana Monica	Asistent GTSP	Ioana.SUR@imadd.utcluj.ro
Facultatea de Inginerie - Centrul Universitar Nord din Baia Mare (ING-CUNBM)		
Ravai-Nagy Sandor	Expert GTSP	rnsandor@yahoo.com
Cosma Marius	Asistent GTSP	marius.cosma@cunbm.utcluj.ro